Załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej   
z budżetu Województwa Podkarpackiego   
w 2020 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 na realizację II etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”

Pieczęć wnioskodawcy

Miejscowość i data złożenia wniosku złożewnioskuwniosku

**Wniosek o pomoc finansową z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017 – 2020 na realizację II etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”**

1. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………………...

Ulica:...........................................................................................................................................

Kod pocztowy: ........-............. Miejscowość: ........................... Powiat: ………………………

Telefon .............................Fax: ............................... E-mail: .....................................................

**Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów:**

Imię:..................................................Nazwisko:.........................................................................

Telefon: .................................. Fax: ........................... E-mail: ..................................................

1. **Opis planowanego zadania**
2. **Nazwa zadania\***

|  |
| --- |
|  |

**\*** *Nazwa zadania musi zawierać element rzeczowy przedmiotu inwestycji: charakter szkoleń,*

1. **Cel zadania**

|  |
| --- |
| **Przeprowadzenie inicjatyw edukacyjnych w ramach koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” objętej „Podkarpackim Programem Odnowy Wsi na lata 2017-2020” \*** |

1. **Obiekt budowlany w którym będzie realizowana inicjatywa „Uniwersytet Samorządności”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu** |  |
| **Adres obiektu** | ***miejscowość, nazwa ulicy, nr budynku,*** |

1. **Termin realizacji inicjatyw edukacyjnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Planowana data rozpoczęcia** |  |
| **Planowana data zakończenia** |  |

1. **Opis zakresu zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis wraz z uzasadnieniem planowanego do realizacji zakresu inicjatyw edukacyjnych** | *Należy w sposób szczegółowy opisać przedmiot realizowanego zadania, dlaczego wybrano taki blok tematyczny, jak będą wyglądały szkolenia,* |
| **Proszę opisać planowane efekty dla uczestników po odbyciu szkoleń** |  |

1. **Deklarowana forma przeprowadzanych zajęć:**

Proszę wypełnić poprzez wpisanie słowa „Tak”, przy założeniu, że cztery edycje zajęć mogą dotyczyć różnych form zajęć, natomiast dana edycja zajęć powinna dotyczyć tylko jednej formy zajęć.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma zajęć:** | **I zajęcia** | **II zajęcia** | **III zajęcia** | **IV zajęcia** |
| **Wykłady -** forma szkoleń prowadzono przez wykładowców, metoda nauczania polegająca na ustnym przekazywaniu wiedzy do słuchaczy. |  |  |  |  |
| **Seminaria -** forma szkoleń polegająca na polegająca na nauczaniu z czynnym uczestnictwem słuchaczy, którzy samodzielnie opracowują część zagadnień poruszanych na seminarium i następnie przedstawiają swoje opracowania w postaci prezentacji, referatu, czy też w jeszcze inny sposób, jak również biorą aktywny udział w dyskusji nad danym zagadnieniem wykazując się posiadaną wiedzą. |  |  |  |  |
| **Konferencje -** forma szkoleń polegająca na zorganizowaniu spotkania ludzi w celu omówienia konkretnego zagadnienia. |  |  |  |  |
| **Warsztaty -** forma szkoleń polegająca na zajęciach praktycznych doskonalących jakąś umiejętność. |  |  |  |  |

1. **Deklarowane bloki tematyczne:**

Proszę wypełnić poprzez wpisanie słowa „Tak”, przy założeniu, że cztery edycje zajęć mogą dotyczyć różnych bloków tematycznych, natomiast dana edycja zajęć powinna dotyczyć tylko jednego bloku tematycznego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bloki tematyczne** | **I zajęcia** | **II zajęcia** | **III zajęcia** | ***IV zajęcia*** |
| **Blok historyczny** (obejmujący np. zagadnienia: historia regionu, gminy, miejscowości, ważne postaci, miejsca i wydarzenia, znaczenie świadomości historycznej, kultywowanie tradycji, organizacja obchodów rocznic i jubileuszy znaczenie zabytków oraz troska  o dziedzictwo narodowe) |  |  |  |  |
| **Blok samorządowo-obywatelski** (obejmujący np. zagadnienia: elementy prawa samorządu terytorialnego, formy demokracji bezpośredniej, budżet obywatelski, NGO, zagadnienia dotyczące prawa o stowarzyszeniach i działalności pożytku publicznego  i wolontariatu) |  |  |  |  |
| **Blok ekologiczny** (obejmujący np. zagadnienia: ekologiczna produkcja rolnicza, produkty wysokiej jakości, jak uzyskać certyfikat ekologiczny, jak zarejestrować produkt tradycyjny, możliwości sprzedaży i dystrybucji produktów) |  |  |  |  |
| **Blok etnograficzny** (obejmujący np. zagadnienia: tradycyjne stroje, tradycje kulinarne, tradycyjne zawody, zwyczaje wsi podkarpackiej, kultura niematerialna) |  |  |  |  |
| **Blok promocyjno-gospodarczy** (obejmujący np. zagadnienia: potencjał wsi i obszarów wiejskich, turystyka na obszarach wiejskich, jak promować „Małą Ojczyznę”, współpraca środowisk lokalnych w zakresie promocji  i rozwoju obszarów wiejskich, podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej) |  |  |  |  |
| **Blok zajęć praktycznych** (obejmujący np.: kursy, warsztaty, elementy zarządzania kryzysowego) |  |  |  |  |

1. **Deklarowana liczba uczestników szkoleń:**

Proszę podać planowaną liczbę osób uczestniczących w szkoleniu (przy założeniu, że łączna liczba uczestników musi wynieść minimum 120 osób)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bloki tematyczne** | **I zajęcia** | **II zajęcia** | **III zajęcia** | ***IV zajęcia*** | ***Razem*** |
| **Liczba uczestników szkolenia** |  |  |  |  |  |

1. **Promocja i informacja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sposób informowania i promowania zadania realizowanego w ramach Programu:** | |
| **Instrument** | **Nazwa - opis** |
| **Serwis internetowy** |  |
| **Prasa/czasopismo  o zasięgu co najmniej powiatowym** |  |

1. **Plan finansowy operacji**
2. **Dane finansowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kwota**  **(zł)** | **Udział  w wartości zadania**  **(%)** |
| Wnioskowana kwota pomocy finansowej (zł.) |  |  |
| Wysokość środków własnych |  |  |
| **RAZEM** (koszt całkowity realizacji zadania) |  |  |

1. **Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji zadania1**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu**  **(nazwa, typ** | **Mierniki** | | **Środki własne**  **(zł)** | **Wnioskowana pomoc finansowa**  **(zł)** | **Razem**  **(zł)** | **Klasyfikacja budżetowa (Dział, Rozdz., Paragraf)** |
| **Jednostka (np. m2, szt., kpl.)** | **Ilość** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | |  |  |  |  |

*Tabela powinna zawierać rozgraniczenie na elementy zakresu finansowanego ze środków Samorządu Województwa oraz środków własnych. Proszę wypełnić w rozbiciu na rodzaje kosztów, np. usługa szkoleniowa, catering, materiały szkoleniowe, informacyjne, promocyjne, itp.*

1. **Szczegółowy opis zakresu rzeczowego.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego** |  |

1. **Załączniki wymagane do wniosku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Liczba zał.**  ***Należy podać liczbę składanych załączników*** |
| **1.** | Dokument potwierdzający planowany zakres zadania do realizacji, umożliwiający weryfikację zakresu rzeczowego, np. wyceny, oferty, itp. |  |
| **2.** | Zaświadczenie Skarbnika Beneficjenta zawierające klasyfikację budżetową w rozbiciu na dział, rozdział, paragraf pod którą zaksięgowane będzie zadanie przewidziane do realizacji |  |
| **3.** | Inne załączniki |  |

1. **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl), telefonicznie 17 747 67-09,  listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty  w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.2 lit. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów,
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację Samorządowi Województwa Podkarpackiego zadań określonych w ustawach oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe załatwienie Pani/Pana spraw,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych,
9. Szczegółowe klauzule informacyjne będą przekazywane przez poszczególne komórki organizacyjne realizujące Pana/Pani sprawę.

|  |
| --- |
|  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora:

Danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o pomoc finansową jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku   
o pomoc finansową. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail [iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl),

Data i podpis wnioskodawcy